

Giustificativo	Dal giorno	Al giorno	Dalle ore	Alle ore	Quantità	Stato	Data inserimento	Tipo	Azioni
Permesso assistenza I.104/92	27/01/2008	27/01/2008				Accettata	07/01/2008	Assenza	
Congedo matrimoniale	25/01/2008	26/01/2008				Inserita	07/01/2008	Assenza	Modifica
Permesso assistenza I.104/92	18/01/2008	18/01/2008			05.00	Inserita	09/01/2008	Assenza	Modifica

I moduli dell'area "Personale" consentono la gestione di tutte le problematiche inerenti l'Ufficio Personale, dall'assunzione al congedo.

Grazie all'interfaccia grafica semplice, intuitiva e standard con il resto degli applicativi SIPAL, l'utente viene guidato attraverso le varie operazioni gestionali.

L'integrazione con i moduli di Contabilità Finanziaria ed Economica permette la condivisione dei dati e la **generazione automatica di Mandati e Reversali**

Viene gestito l'intero processo del dipendente dalla Prenotazione di Assenze/Straordinari sino alla gestione economica.

L'area Personale si compone delle seguenti procedure :

- Prenotazione Assenze / Straordinari via WEB
- Rilevazione Presenze
- Visualizzazione bollature/cartellini vi aWEB
- Gestione Stipendi
- Visualizzazione Cedolino via WEB
- Modelli 770 e CUD
- Pianta Organica
- Gestione Giuridica del Personale